

# Schoolgids Toonladder Galecop 2023-2024

## Voorwoord

In deze schoolgids vindt u informatie over het onderwijs, de visie en missie en de kernwaarden van openbare basisschool Toonladder Galecop. Daarnaast ontvangen de ouders aan het begin van het nieuwe schooljaar een jaarkalender en tijdens het schooljaar een keer per maand een nieuwsbrief. Dit gaat allemaal per e-mail.

Meer informatie over Toonladder Galecop vindt u op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) en [www.toonladdergalecop.nl](http://www.toonladdergalecop.nl).

Voor een toelichting op deze gids, vragen en een rondleiding bent u van harte welkom op onze school. U kunt bellen of mailen voor een afspraak, wij laten u en uw kind graag onze mooie school zien.

Wij wensen u veel leesplezier!

Namens het schoolteam,

Margot Timmerman

Directeur van Toonladder Galecop

[margottimmerman@stichtingrobijn.nl](mailto:margottimmerman@stichtingrobijn.nl)

030-60 55 649

## **Inhoudsopgave**

Hoofdstuk 1: Toonladder Galecop: even voorstellen	3
Hoofdstuk 2: Waar staat Toonladder Galecop voor: visie, missie en kernwaarden	5
Hoofdstuk 3: Organisatie van de school: schoolleiding, team en stichting Robijn	8
Hoofdstuk 4: Organisatie van het onderwijs en aanmelden	12
Hoofdstuk 5: Ondersteuning aan kinderen en passend onderwijs	15
Hoofdstuk 6: Allerlei	17
Hoofdstuk 7: De resultaten van het onderwijs	20
Hoofdstuk 8: Privacy en AVG	21
Adreskatern	22

# Hoofdstuk 1: Toonladder Galecop

## Even voorstellen

Toonladder Galecop is een openbare basisschool in de wijk Galecop in Nieuwegein, waar alle kinderen met hun eigen achtergrond zich thuis voelen en met plezier naartoe gaan.

Wij leiden de kinderen op voor de toekomst met veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op onze school groeien de kinderen op in een veilige omgeving, waarin respect en vertrouwen centraal staan.

Ons uitgangspunt is optimaal onderwijs voor elke leerling. Daarvoor bieden wij instructie aan op verschillende niveaus voor de basisvaardigheden rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.

Toonladder Galecop is een open en laagdrempelige school, waarin wij samen optrekken met de ouders in het belang van hun kind.

## Openbaar onderwijs

Op een openbare school zijn alle kinderen welkom, ongeacht hun afkomst, godsdienst, achtergrond of levensovertuiging. De school is een afspiegeling van onze samenleving en gaat uit van verschillen tussen mensen. Het is een plek waar kinderen van jongs af leren begrip en respect te hebben voor ieders cultuur, mening en overtuiging.

Een openbare school heeft aandacht voor de verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde levensovertuiging. Kinderen leren met en van elkaar. Zo ontwikkelen zij zich tot evenwichtige, karaktervolle en kritische wereldburgers, die zelfstandig en verantwoordelijk zijn in een complexe maatschappij.

Wilt u meer weten over openbaar onderwijs, kijkt u dan eens op de website van de Vereniging Openbaar Onderwijs, [www.voo.nl](http://www.voo.nl).

## Toelating

Aan de toelating op onze school zijn geen bijzondere eisen verbonden. De belangrijkste voorwaarden waaronder een kind kan worden ingeschreven zijn:

De ouders onderschrijven onze visie op het onderwijs, zie Hoofdstuk 2.

De ouders vullen het aanmeldingsformulier in, ondertekenen dit en leveren dit in.

In het kader van AVG (Algemene Verordening Gegevensverwerking) vullen de ouders het toestemmingsformulier gegevensverwerking in.

Wij kunnen vaststellen dat we in staat zijn het onderwijs te bieden dat het kind nodig heeft. Dit stellen wij vast met behulp van informatie die wij over het kind krijgen. Dit kan informatie zijn:

- van een vorige school, peuterspeelzaal of kinderdagverblijf;
- uit onze eigen observatie in de periode (vóór de vierde verjaardag) dat uw kind komt wennen op school;
- uit de informatie van de ouders op het speciale intakeformulier 4- en 5-jarigen.

Dit laatste formulier vullen ouders altijd in, bij welke basisschool u uw kind ook inschrijft. Het is onderdeel van passend onderwijs, waarin alle basisscholen samenwerken om ieder kind het onderwijs te geven dat bij hem of haar past.

## De start als 4-jarige bij ons op school

Als de kinderen 4 jaar zijn en naar school gaan, zorgen wij voor een geleidelijke opbouw. De kinderen beginnen met vier ochtenden tot 11:30 uur en één hele dag. Elke week komt er een middag bij. In hun vijfde schoolweek gaan de kinderen volledig naar school. We geven de kinderen hiermee een rustige start bij ons op school en een fijne en veilige overgang van de thuissituatie of de peuterspeelzaal. We merken dat dit de kinderen goed doet.

Er zijn drie maanden in het schooljaar, waarin wij de rust en volledige aandacht voor een instromer niet kunnen garanderen. Voor ons zijn dit belangrijke voorwaarden. In deze maanden willen wij de 4-jarigen dan ook niet laten starten. Wij hebben het over de maand december i.v.m. alle feestelijke activiteiten in deze maand en de maanden juni en juli i.v.m. de grootte van de groepen. Kinderen die in december, juni of juli 4 jaar worden, beginnen dus na de kerst- of de zomervakantie.

Voordat de kinderen 4 jaar zijn, mogen zij bij ons op school vijf keer een ochtend tot 11:30 uur komen wennen. Deze momenten worden afgesproken tijdens het kennismakingsgesprek dat ouders samen met hun kind hebben met de groepsleerkracht. Dit gesprek vindt ongeveer een maand voordat uw kind vier jaar wordt plaats. Kinderen die na de kerst- of zomervakantie instromen, komen voor de vakantie één ochtend wennen.

Wennen gaat anders in de maanden december, juni en juli. In plaats van vier wenoctenden, komt een kind dat in december jarig is voor de kerstvakantie één keer wennen. Deze afspraak wordt gemaakt met de groepsleerkracht. Kinderen die in juni of juli jarig zijn, komen ook één keer wennen. Dat doen we op de wisselochtend, waarop alle kinderen doorstromen naar hun nieuwe klas. Zo zien ze meteen alle kinderen waarmee ze na de vakantie ook starten. Wanneer dit is, wordt met u gedeeld door de groepsleerkracht.

## Hoofdstuk 2: Waar staat Toonladder Galecop voor?

### Onze visie

Veiligheid en vertrouwen is voor ons het fundament waarop leerlingen zich kunnen ontplooiën en hun vaardigheden verder kunnen ontwikkelen. Wij zien dat het zelfvertrouwen van leerlingen groeit als zij vertrouwen krijgen vanuit hun omgeving en zij zich vaardig voelen in wat zij doen. Om dit te bereiken, betrekken we ouders en leerlingen bij het leerproces en staat de deur bij ons altijd open voor vragen. Dit zorgt leerlingen met vertrouwen in zichzelf en de ander. Ons motto is daarom: een toontje blijer!

### Onze missie

Wij staan als openbare basisschool voor een samenleving waarin we het samen gaan doen. De school is voor ons een maatschappij in het klein. Wij hechten zeer veel waarde aan, op een respectvolle manier met elkaar omgaan' zodat iedereen zich geaccepteerd en gerespecteerd voelt. Om dit te realiseren vinden wij het belangrijk om met elkaar in gesprek te gaan en te blijven over allerlei onderwerpen.

### Kernwaarden: relatie, kwaliteit, groei, duurzaam

#### Relatie

Toonladder Galecop is een openbare basisschool met een diverse samenstelling van leerlingen. We werken nauw samen met ouders, leerkrachten en leerlingen waarbij er oog is voor iedereen. Het hebben van respect voor elkaar zorgt ervoor dat wij niet alleen mét elkaar leren maar ook ván elkaar leren. Je bent goed zoals je bent!

#### Kwaliteit

Het bieden van kwaliteit is voor ons belangrijk om onze leerlingen zich optimaal te laten ontwikkelen. Hiervoor wordt leerstof afgestemd op de groepen en zijn er niveaugroepen aanwezig in de klassen. Daarnaast is er aandacht voor de sociale-emotionele ontwikkeling door de hele school heen. We hebben kwaliteitszorg hoog in het vaandel staan. Zo is er de benodigde expertise op school om leerlingen te ondersteunen als dit nodig is.

#### Groei

Groeien is van essentieel belang voor onze leerlingen. Door samen te groeien leer je elkaars eigenschappen te zien en te waarderen. We volgen en ondersteunen onze leerlingen, omdat we vinden dat elke stap in de groei belangrijk is. We werken in een veilige, uitdagende en inspirerende omgeving waarin het aantrekkelijk is om te groeien. We dagen onze leerlingen uit zodat zij gestimuleerd worden om steeds een stapje extra te doen. We werken op onze school aan maatschappelijke ontwikkelingen. Op deze manier leggen we een stevige basis voor de toekomst en worden onze leerlingen goed voorbereid op deelname aan de toekomstige maatschappij.

#### Duurzaam

Wij zijn trots op onze groene omgeving. We begrijpen de waarde van het groen om ons heen en zien het als een inspiratiebron van leren en genieten. Duurzaamheid vinden wij niet alleen belangrijk buiten in de natuur maar ook in ons onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen vaardigheden leren waar zij hun hele leven plezier van hebben. Leerlingen leren bij ons ontdekken wie zij zijn en wat zij kunnen. Dit realiseren wij door leerlingen een goede stevige basis mee te geven in de basisvaardigheden. Dankzij deze stevige basis doen zij succeservaringen op en groeit het plezier in leren. Hier hebben zij een leven lang profijt van.

### Ons onderwijs

Onze school werkt met het leerstofjaarklassensysteem als uitgangspunt. De leerlingen van dezelfde leeftijd zitten zoveel mogelijk bij elkaar in één groep. Ze beginnen met elkaar aan nieuwe onderdelen van de leerstof (de basisstof). Bij de instructie en de verwerking houden we rekening met verschillen tussen leerlingen (de verrijkings- en verdiepingsstof). In het jaar 2023-2024 maken we echter de keuze om ook een combinatiegroep samen te stellen, te weten in groep 3/4. Dit heeft te maken met het aantal leerlingen dat we in de groepen 3 en 4 hebben: teveel voor één groep, te weinig om er twee van te kunnen maken. We werken samen met Cedin, die ons begeleidt bij het werken met een combinatiegroep. Wij brengen van al onze leerlingen de onderwijsbehoefte nauwkeurig in beeld, zodat wij ons aanbod daarop kunnen afstemmen. Een goede samenwerking tussen deze drie

groepen: 3, 3-4 en 4 is daarbij essentieel, net zoals we dat elk jaar al doen bij al onze andere paralelgroepen. Zo zorgen we voor een stevige doorgaande leerlijn en kunnen leerkrachten elkaar ondersteunen en samen kijken naar wat onze kinderen nodig hebben.

Onze methodes en werkwijzen voldoen aan de eisen die vanuit de overheid worden gesteld. Vanuit een praktische en realistische visie zijn wij voortdurend bezig onze kinderen de basis te geven die zij nodig hebben. Zo geven we in alle groepen op meerdere niveaus instructie. Hiermee sluiten we aan bij de verschillende onderwijsbehoeftes van kinderen. Wij maken gebruik van papieren en digitale middelen (werkboeken, Chromebooks, digiborden) om de kinderen op een interactieve wijze te laten leren.

### **Plusarrangement**

Sommige kinderen hebben een ontwikkelingsvoorsprong. Deze kinderen krijgen extra projecten waaraan zij werken in de groep. De school beschikt over een leerkracht die gespecialiseerd is in (hoog)begaafdheid. Deze leerkracht heeft een adviserende taak en zij verzorgt 1x per week de lessen in de Plusklas. In deze groep worden kinderen extra uitgedaagd op cognitief en sociaal- emotioneel gebied. Zij krijgen daarnaast opdrachten mee, waar ze ook in hun eigen groep aan kunnen werken. Aanmelding voor deze groep verloopt via de groepsleerkracht in samenspraak met de intern begeleider.

### **Boeiend onderwijs**

Wij dagen onze leerlingen uit tot leren door aan te sluiten bij de mogelijkheden van de leerling en door de leerstof aantrekkelijk en gevarieerd aan te bieden. We besteden de meeste aandacht aan de basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen.

Daarnaast is er aandacht voor de sociaal-emotionele, de creatieve, de culturele, de motorische en de persoonlijke ontwikkeling. Zó geven we onze leerlingen bagage mee die ze kunnen gebruiken in hun verdere schoolloopbaan en, nog belangrijker, in hun verdere leven.

### **Sociaal-emotionele vaardigheid: Leefstijl**

Omdat wij een positieve omgang, het welbevinden van ieder kind en het aanleren van sociale vaardigheden het allerbelangrijkste vinden, werken wij vanaf groep 1 met de methode "Leefstijl". Dat is op effectieve manier werken aan een veilig schoolklimaat waarin kinderen en leerkrachten respectvol met elkaar omgaan. Leefstijl blijkt effectief de zelfwaardering te verbeteren en problemen zoals pesten te verminderen. Leefstijl voldoet aan twee van de drie kernconcepten (participatie en identiteit) van actief burgerschap en sociale integratie. Het kernconcept democratie komt slechts gedeeltelijk aan de orde. Dit kernconcept ondervangen wij met andere lessen, zie 'burgerschap'.

Bij Leefstijl staat de groep centraal. Kinderen leren omgaan met hun eigen emoties en met die van de ander (zoals boosheid, blijdschap, verdriet, teleurstelling). Alle leerkrachten zijn getraind in het werken met deze methode. In het jaar 2023-2024 is er weer een teamtraining gepland om aanwezige kennis bij te houden en nieuwe leerkrachten op te leiden in het werken met Leestijl.

### **Veiligheid door respect en regels**

Kinderen hebben recht op een veilige omgeving. Wij vinden vrijheid met duidelijke grenzen belangrijk. Daarbij zijn de algemeen geldende normen en waarden het uitgangspunt. Wij hebben drie duidelijke kapstokgedragsregels die gelden voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Wij vinden het belangrijk om het 'pesten op school' in samenspraak met ouders te voorkomen. Deze regels zijn zichtbaar gemaakt in ons omgangsprotocol. In onze omgang met de kinderen gebruiken wij Plustaal en Plusgedrag. Hierbij geven wij aan welk gedrag wij willen zien en niet wat niet mag, bijvoorbeeld 'op de gang loop je rustig' in plaats van 'niet rennen in de gang'. Kortom: het woordje 'niet' zo min mogelijk gebruiken.

### **Leren zichtbaar maken**

Wij vinden het belangrijk om de kinderen te betrekken bij hun eigen leerproces. Dit doen wij door dagelijks de doelen, waaraan zij werken, zichtbaar op te hangen in het klaslokaal en ook te bespreken aan het begin en aan het einde van iedere les. Dit kunnen zowel doelen voor de korte als de lange termijn zijn. Wij merken dat onze leerlingen hierdoor nog meer betrokken zijn bij de lessen.

## **Gedragscode Robijn**

Stichting Robijn heeft een gedragscode opgesteld om te zorgen voor een veilige school voor iedereen. Hierin staat hoe personeelsleden en hulpouders omgaan met elkaar en met de kinderen. Het bestuur van Stichting Robijn maakt zich sterk voor een prettig en professioneel werkklimaat voor personeel en leerlingen. Dit klimaat is gebaseerd op respect, verantwoordelijkheid en samenwerken.

De drie basisregels voor de omgang met elkaar op school zijn hiervan afgeleid:

### *Respect*

Iedereen in de wereld heeft het recht waardig en respectvol te leven. Met andere woorden: niet apart maar samen. Wij, de kinderen, ouders en leerkrachten, hebben respect voor elkaar, onze omgeving en onszelf.

### *Verantwoordelijkheid*

Verantwoordelijkheid is accepteren wat gedaan moet worden en dat zo goed mogelijk doen. Wij (leerlingen, ouders en leerkrachten) zijn verantwoordelijk voor ons eigen gedrag en voor de afspraken die wij samen maken. Hier zijn wij ook op aanspreekbaar.

### *Samenwerken*

Samenwerken is het werken aan een gemeenschappelijk doel. Wij, de kinderen, ouders en leerkrachten, streven naar een goed evenwicht tussen geven en nemen, met respect voor jezelf en de ander.

Wilt u meer weten over de inhoud van de gedragscode, dan kunt u de gedragscode op school inkijken. U vindt hem ook op de website van Stichting Robijn [www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl).

## Hoofdstuk 3: Organisatie van de school

### Schoolleiding en interne begeleiding

De dagelijkse leiding van de school is in handen van Margot Timmerman. Zij is eindverantwoordelijk voor alle schoolzaken. Haar werkdagen zijn maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op deze dagen is zij telefonisch of per mail bereikbaar voor uw vragen en opmerkingen.

Margot werkt nauw samen met onze twee interne begeleiders Michelle Kuijf en Gallyon Krooder. Samen vormen zij het 'managementteam' (MT). Michelle en Gallyon coördineren de leerlingenzorg en bewaken samen met Margot de kwaliteit van ons onderwijs.

Daarnaast werken we vanaf schooljaar 2023-2024 voor het eerst met leerteamvoorzitters. Zij zullen onderdeel worden van het 'breed MT'. Het werken in leerteams is iets wat we komend schooljaar gaan starten en waarin we worden geschoold tijdens de studiedagen. De Toonladder Galecop wordt een professionele leergemeenschap (PLG), waarin verschillende leerteams onderzoek doen naar onderwerpen die direct aansluiten bij de dagelijkse praktijk en die ons onderwijs inhoudelijk verder kunnen verbeteren. Werken in een PLG is nieuw voor ons, we zullen ons hier komend jaar verder in ontwikkelen.

### Het schoolteam

Naast de schoolleiding, de intern begeleiders en leerteamvoorzitters, bestaat ons schoolteam uit 24 leerkrachten, een vakleerkracht gym, twee onderwijs-assistenten, een administratief medewerker en een conciërge. Ons team wordt regelmatig versterkt door stagiaires (leerkrachten in opleiding en onderwijsassistenten).

### Pauzebegeleiders

Elke leerkracht heeft 30 minuten pauze per dag. Deze pauze vindt deels plaats tussen 11:30 – 13:00 uur.

In de groepen 1/2 wordt de leerkracht vervangen door een pauzebegeleider (PB'er). Dit zijn vaste vrijwilligers, die daar een vergoeding voor krijgen. De PB'ers lunchen met de kinderen en doen een kleine activiteit (voorlezen of schooltelevisie kijken).

In de groepen 3 t/m 8 lunchen de PB'ers met de leerlingen in het klaslokaal, daarna gaan de leerlingen naar buiten o.l.v. andere leerkrachten.

De PB'ers beschikken, net als de vaste medewerkers bij ons op school, over een geldig VOG.

### Logopedie en fysiotherapie

Aan onze school zijn ook externe specialisten verbonden. Eén dag in de week is onze kinderfysiotherapeut Heleen van Rooijen aanwezig. Zij behandelt kinderen en ondersteunt ons met kennis over grove en fijne motoriek. In groep 2 worden alle kinderen door haar gescreend, dit gebeurt alleen met toestemming van de ouders. Het staat ouders vrij om na deze screening zelf te kiezen welke fysiotherapeut de behandeling uitvoert.

Twee dagen per week is Lisa Fangman aanwezig in onze school. Zij is logopediste en behandelt kinderen en ondersteunt ons met kennis over spraak- taalproblematiek. In groep 2 worden alle kinderen door haar gescreend, dit gebeurt alleen na toestemming van de ouders. Het staat ouders vrij om na deze screening zelf te kiezen welke logopedist de behandeling uitvoert.

### Bestuur van Robijn

Stichting Robijn vormt het bevoegd gezag over 10 openbare basisscholen in Nieuwegein en IJsselstein. De stichting herbergt een grote verscheidenheid aan scholen, zoals twee scholen voor Daltononderwijs en een TOM school.

Stichting Robijn is eindverantwoordelijk voor de scholen op het gebied van onder andere financiën, huisvesting, personeelsbeleid en leeropbrengsten. Robijn wordt bestuurd door een (a.i.) bestuurder; Marko Hermeler. De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De bestuurder wordt ondersteund door beleidsmedewerkers op het gebied van financiën, ICT, communicatie, huisvesting en personeel.

De scholen die onder de verantwoordelijkheid van Stichting Robijn vallen zijn:



### In Nieuwegein

Daltonschool De Meander, De Schakel, Toonladder Galecop, Toonladder Zuilenstein, De Veldraker, 't Hof van Rhijnhuysen

### In IJsselstein:

Daltonschool De Tandem, TOM school De Torenuil, 't Kasteel, De Trekvogel.

Dat deze scholen allen deel uitmaken van Stichting Robijn, wil niet zeggen dat zij allemaal hetzelfde zijn. In tegendeel! Robijn koestert de diversiteit aan scholen. Ze hebben ieder hun eigen gezicht en sfeer. Daarnaast zijn er natuurlijk ook veel overeenkomsten.

Op de scholen van Robijn:

- krijgen leerlingen goed en eigentijds onderwijs;
- nemen we boeiend onderwijs als uitgangspunt;
- luisteren en spreken we respectvol met en over kinderen;
- stemmen we lessen en leerstof zoveel mogelijk af op ieder kind;
- moedigen we leerlingen aan het uiterste uit zichzelf te halen en hun talenten te ontwikkelen;
- stimuleren we leerlingen om samen te leven in een prettige en veilige leeromgeving;
- houden we rekening met de maatschappelijke omgeving;
- stellen we hoge eisen aan bekwaamheden van leerkrachten;
- werken we voortdurend aan kwaliteit; willen we kinderen laten slagen voor het leven en niet alleen voor de toets.

### **MR/GMR**

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk orgaan en bestaat uit drie ouders en drie teamleden. De MR adviseert of beslist mee over de inhoud en de uitvoering van het onderwijs, beleidsmatige zaken en de besteding van de financiën.

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) zitten vertegenwoordigers van alle scholen van Stichting Robijn. Hier worden zaken van gemeenschappelijk belang voor alle Robijnscholen besproken.

### **De Oudervereniging**

De Oudervereniging is een enthousiaste club ouders die, samen met een afvaardiging van het team, activiteiten op school organiseert en de groepen ondersteunt bij schoolactiviteiten zoals Sinterklaas, Kerstmis, schoolprojecten en Konings spelen. De oudervereniging int en beheert de vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage is bedoeld voor het financieren van genoemde activiteiten.

### **Vrijstelling van onderwijs**

In de leerplichtwet staat dat kinderen vanaf vijf jaar verplicht zijn onderwijs te volgen. Vandaar dat zij alleen in bijzondere gevallen verlof kunnen krijgen. Onze school houdt zich aan de wettelijke regels.

### **Vakantieverlof**

Uw kind kan alleen buiten de schoolvakanties vrij krijgen om op vakantie te gaan, als uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens de reguliere schoolvakanties. U heeft dan wel een verklaring van uw werkgever nodig. Bent u zelfstandig ondernemer en kunt u vanwege uw werk geen vakantie nemen tijdens de reguliere schoolvakanties, dan geldt deze regeling ook. Hier is een verklaring of bewijsstuk voor nodig. Verlof mag niet langer dan 10 schooldagen duren en niet samenvallen met de eerste twee weken van het schooljaar of een andere vakantie. U kunt van de regeling maximaal één keer per schooljaar gebruik maken.

### **Gewichtige omstandigheden**

Als er belangrijke omstandigheden zijn waardoor uw kind niet naar school kan, dan kan het daar verlof voor krijgen. Onder belangrijke omstandigheden vallen bijvoorbeeld een bezoek aan de huisarts, een huwelijk van een

familieid in de eerste of tweede graad of de vervulling van plichten wegens godsdienst of levensovertuiging. Verlof dat korter dan 10 dagen duurt, vraagt u aan bij de directeur. Voor een langere periode vraagt u het verlof rechtstreeks bij leerplichtambtenaar aan.

U kunt voor verlof een formulier afhalen bij de directie of zelf downloaden van de website van school. Wij verzoeken u vriendelijk uw aanvraag ruim voor de ingangsdatum van het verlof te doen.

Een kind van school houden zonder de vereiste toestemming is strafbaar en kan leiden tot een boete. In de leerplichtwet staat dat de school verzuim waarvoor geen toestemming gegeven was, moet melden.

Voor meer informatie kunt u altijd contact opnemen met de directeur.

### **Schooltijden**

Wij werken met het vijf gelijke dagen model. De kinderen beginnen 's morgens om half negen en zijn 's middags om twee uur uit. De inloop is van 8.20u tot 8.30u. De kinderen eten op school met de leerkracht of de PB'er (pauzebegeleider).

### **Melden van ziekte en afwezigheid**

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet op school komt, verzoeken wij u dit vóór tien voor half negen door te geven. Dat kan via Parro of per telefoon: 030- 60 55 649.

### **Schorsen en verwijderen**

Als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, kan de school over gaan tot schorsing van maximaal één week of zelfs verwijdering.

#### *Procedure bij schorsing*

Een besluit tot schorsing van een leerling wordt telefonisch aan de ouders/verzorgers meegedeeld en binnen 24 uur door het bestuur schriftelijk en met redenen omkleed bevestigd. Bij schorsing van meer dan 1 dag ontvangt de Onderwijsinspectie binnen 24 uur na dit besluit schriftelijk en met redenen omkleed bericht hierover van de school. De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek over de maatregel. Hierbij zijn de groepsleerkracht, de directie en het bestuur aanwezig. Tijdens dit gesprek worden nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.

Van de schorsing, de reden van schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag (met daarin opgenomen de bezwaarprocedure) wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:

- het bestuur;
- de ambtenaar leerplichtzaken;
- de inspectie onderwijs.

Ouders kunnen binnen 6 weken bezwaar aantekenen bij het bestuur van de school. Het bestuur beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het bezwaar.

#### *Procedure bij verwijdering*

Als zich een ernstig incident voordoet, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

Voordat hierover een beslissing wordt genomen, hoort het bestuur de betrokken leerkracht, eventueel de IB'er en de directie. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en getekend.

Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:

- de ambtenaar leerplichtzaken;
- de inspectie onderwijs.

Het bestuur informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen worden op de mogelijkheid van het indienen van een zienswijze en/of bezwaar. Ouders hebben

hiervoor drie weken de tijd. De Onderwijsinspectie ontvangt binnen 24 uur schriftelijk en met redenen omkleed bericht over dit voornemen van de school.

Na kennisname van de zienswijze van de ouders, neemt het bestuur het besluit tot verwijdering. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen. Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift. Uiteindelijk neemt het bestuur de beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal (basis)onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen.

## **Hoofdstuk 4: Organisatie van het onderwijs**

### **Groep 1 en 2**

De kleuters van groep 1-2 werken met ontwikkelingsmaterialen. Ze werken regelmatig vanuit de kring. Na een korte instructie gaan de kinderen aan het werk. Er wordt gewerkt in de themahoeken (huishoek, bouwhoek, enz.), in het speellokaal en op het schoolplein.

De kinderen leren spelenderwijs begrippen en vaardigheden aan de hand van thema's. Daarnaast doen ze allerlei voorbereidende taal-, reken- en schrijfactiviteiten. Voor de oudste kleuters (in de tweede helft van het schooljaar) is er ook voorbereidend schrijf-, taal- en rekenmateriaal gericht op de doorgaande lijn naar groep 3. Ook wordt er Engels aangeboden vanaf groep 1.

Eens per week volgen de kinderen de Leefstijllessen in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **Groep 3 en 4**

De kinderen krijgen steeds meer les in aparte vakken. Leren lezen, rekenen en schrijven staan centraal in groep 3. De letters en cijfers worden aangeleerd en er wordt gestart met het 'echte' rekenen: erbij- en eraf-sommen tot dertig.

In groep 4 wordt bij het lezen de inhoud belangrijker. Het rekenen betreft vooral het automatiseren tot honderd en de tafels van vermenigvuldigen tot 10. Er komen wereld verkennende thema's aan de orde en vakken als biologie en verkeer. Bij spelling staan vooral de open en gesloten lettergrepen centraal.

Eens per week volgen de kinderen de Leefstijllessen in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **Groep 5 t/m 8**

In de groepen 5 t/m 8 leggen we meer nadruk op het toepassen en de inhoud van de rekenen, taal en lezen. Door spreekbeurten, boekenkringen, presentaties en andere opdrachten wordt de zelfstandigheid vergroot. Wereldoriëntatie neemt een steeds grotere plaats in binnen het onderwijs van deze jaargroepen.

Eens per week volgen de kinderen de Leefstijllessen in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **Huiswerk**

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen wennen aan het doen van huiswerk als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Vanaf groep 4 kan door de leerkracht gevraagd worden om thuis extra te oefenen (bijvoorbeeld tafels of extra leeswerk).

Vanaf groep 5 wordt er doelbewust huiswerk meegegeven. Doel is de kinderen geleidelijk aan huiswerk maken en leren te laten wennen. De hoeveelheid wordt ieder jaar iets groter. Voorbeelden: toetsen voor aardrijkskunde en geschiedenis worden thuis geleerd en spreekbeurten en boekbesprekingen worden thuis voorbereid. U wordt hierover geïnformeerd op door de leerkracht van de groep van uw kind.

Om u kennis te laten maken met het werk van uw kind, organiseren we een aantal keren per jaar een kijkochtend voor de groepen 3 t/m 8. De ouders kunnen het gemaakte werk van de afgelopen periode bekijken en dit samen met hun kind bespreken. Zo maakt ook u kennis met de manier waarop wij werken en met de gebruikte materialen. De data vindt u in de jaarkalender en in de nieuwsbrief.

Voor een individueel gesprek over uw kind kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht.

### **Techniek**

Techniek sluit aan bij de nieuwsgierigheid, creativiteit en oplossend vermogen van kinderen. Het heeft een structurele, geïntegreerde plek binnen ons onderwijs. We werken met de techniektorens, waarmee we per leerjaar een aantal vastgestelde techniekthema's behandelen.

### **Beeldende vorming**

Bij het vak beeldende vorming leren de kinderen om zich creatief in beelden uit te drukken. Hierbij werken zij met verschillende technieken en materialen. Wij streven ernaar om dit iedere week aan bod te laten komen.

## **Digitale middelen**

Het computergebruik is op onze school een vanzelfsprekendheid. Hiervoor gebruiken de leerlingen Chromebooks.

Het werken op chromebooks in de groepen 5 t/m 8 gebeurt in de klas. ICT op de basisschool maakt leren leuker, actueler en interactiever. Bovendien is het, in dit digitale tijdperk, essentieel dat leerlingen die de basisschool verlaten ICT-middelen kennen en weten hoe ze die kunnen gebruiken.

In de kleutergroepen werken de leerkrachten met een touchscreen bord en in de groepen 3 t/m 8 met een digitaal schoolbord. Dit maakt het onderwijs aantrekkelijker en interactiever.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt digitaal vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem.

## **Sport**

De leerlingen in groep 1-2 gymmen in principe iedere dag: buiten (met karren, zand en speelmateriaal) en binnen in het speellokaal (klimmen, klauteren, balanceren). Binnen gymmen zij in hun ondergoed en op blote voeten. Dit laatste is beter voor de ontwikkeling van de voetspieren.

Groep 3 t/m 8 gymt een blokuur of twee keer driekwartier in sporthal Galecop. De gymkleding bestaat uit gymschoenen en een gypakje of shirt en broek. Onze gymdagen zijn op dinsdag en vrijdag. De lessen worden verzorgd en gecoördineerd door een vakleerkracht bewegingsonderwijs en door de leerkrachten zelf.

Naast de reguliere gymles doen we ieder jaar met de groepen 6 en 8 mee aan het schoolvoetbaltoernooi van Nieuwegein. Jaarlijks doen wij met de hele school mee aan de Koningsspelen.

## **Cultuur**

Onze school doet mee aan het kunstmenu van Kunst Centraal. Zo zorgen we ervoor dat alle leerlingen van de school tenminste een keer per schooljaar deelnemen aan een kunstzinnige activiteit. Er worden in alle groepen kunstprojecten gedaan, tentoonstellingen bezocht of voorstellingen bekeken.

## **Natuur**

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van leskisten en projecten van Buitenwijs. Daarnaast krijgen de leerlingen van groep 5 en 6, onder begeleiding van de leerkracht en hulpouders, les in onze eigen schoolmoestuin; er wordt ontdekt hoe groente en fruit wordt verbouwd en hoe bloemen groeien en bloeien. De opbrengst van de oogst wordt gebruikt voor nieuwe zaden voor het volgende schooljaar.

## **Traktaties, eten en drinken**

### Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn, mogen ze trakteren. Dat is dus niet verplicht! We verwachten dat u de traktatie zo gezond en klein mogelijk houdt. Iets kleins is meer dan voldoende.

### Kleine pauze

U kunt uw kind zelf wat fruit of groente en/of te drinken meegeven voor de kleine pauze in de ochtend. Wij zijn een zogenaamde 'gruitenschool', op onze school zijn alle dagen groente- of fruitdagen; van alle kinderen verwachten wij dat zij groente of fruit mee naar school nemen voor in de kleine pauze.

### Grote pauze

De kinderen eten uit hun eigen trommel een boterham met beleg en/of groente of fruit.

## **Naschoolse opvang**

Wij werken nauw samen met verschillende organisaties in de wijk Galecop: KMN Kind & Co, Partou en De Toverfluit. De kinderen die hier gebruik van maken worden bij ons op school opgehaald. In ons eigen gebouw hebben wij op dit moment geen voorziening.

## **Ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage is nodig voor de organisatie van feesten en activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, Kinderboekenweek en sportdagen. De school krijgt hier geen budget voor van de overheid. De bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Het bedrag voor het schooljaar 2023-2024 is € 30,00 per kind.

**Schoolreis en schoolkamp**

In juni gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreisje. De kosten van de schoolreis zijn ongeveer €30,00. Via de e-mail ontvangt u daarvoor een brief met het rekeningnummer.

Het schoolkamp van groep 8 kost € 85,00. Dit kampgeld kunt u eventueel in termijnen betalen.

Voor alle overige excursies is een bedrag opgenomen in de reguliere ouderbijdrage.

**Stichting Leergeld Nieuwegein**

Deze stichting ondersteunt ouders en verzorgers met een minimaal besteedbaar inkomen. Dit geldt niet voor de vrijwillige ouderbijdrage, de schoolreisjes en het schoolkamp. Website: [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl).

**Fotograaf**

Van alle kinderen kunnen jaarlijks groeps- en individuele foto's worden gemaakt, ook samen met broertjes en zusjes die op school zitten. Andere kinderen uit uw gezin kunt u ook op de foto laten zetten. U wordt hierover verder geïnformeerd via de nieuwsbrief.

## Hoofdstuk 5: Ondersteuning aan kinderen

### Opbrengstgericht werken

Onze school besteedt veel aandacht aan het zogenaamde “opbrengstgericht werken”. Dit houdt in dat wij de vorderingen van de groepen en de individuele leerlingen nauwlettend volgen en doelgericht werken aan opbrengsten om het maximale uit leerlingen te halen. Wij werken bij diverse vakken met het Directe Instructie model. Hierbij krijgt ieder kind binnen de les op zijn of haar eigen niveau instructie.

### Het rapport

De leerlingen van de groepen 2 t/m 7 krijgen twee keer per jaar (februari en juni/juli) een rapport. Dit willen wij graag met u bespreken. U wordt bij het eerste rapport uitgenodigd voor een 10 minutengesprek, bij het tweede rapport is dit facultatief. Eind groep 7 krijgen alle kinderen een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs.

In groep 8 krijgt de leerling in januari een onderwijskundig rapport (OKR), dat tijdens het schooladviesgesprek voor het voortgezet onderwijs wordt besproken. De gegevens van het leerlingvolgsysteem, samen met de uitslag van de doorstroomtoets, de algemene werkhouding, inzet en executieve vaardigheden van uw kind bepalen samen het definitieve schooladvies. Met dit advies kunt u op zoek naar een passende school voor voortgezet onderwijs.

### Leerlingvolgsysteem

Wij volgen op onze school de resultaten van de leerlingen nauwgezet. Dit doen we met behulp van de toetsen die bij de methodes horen, maar ook aan de hand van landelijk genormeerde toetsen (van bijvoorbeeld CITO). De resultaten worden ingevoerd in een digitaal leerlingvolgsysteem. Zo kunnen de resultaten worden vergeleken met eerder behaalde resultaten van de leerling én met landelijke normen. De toetsen meten onder andere de voortgang bij de basisvaardigheden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Wij volgen de kinderen niet alleen op resultaten. Ook het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen vinden wij belangrijk om te volgen.

De ouders kunnen de resultaten volgen via het Ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem. Ouders krijgen automatisch inloggegevens als het kind wordt ingeschreven. Daarvoor hebben wij het e-mailadres van de ouders nodig.

### Intern Begeleiders

De intern begeleiders zijn Gallyon Krooder (onderbouw/middenbouw) en Michelle Kuijf (middenbouw/bovenbouw). Zij zijn verantwoordelijk voor de algehele ondersteuningsstructuur op onze school. Zij voeren overleg met de groepsleerkrachten, de schoolleiding en ouders over de behaalde resultaten. Er wordt zowel gesproken over de leerstof en de vorderingen van de groep als over het sociale welbevinden en het gedrag van de leerlingen in de groep. Zodra een leerling structureel extra aandacht buiten de groep krijgt, worden de ouders ingelicht.

Blijft het niveau van een leerling achter, dan maken de intern begeleider en de groepsleerkracht in afstemming met ouders en de leerling een plan van aanpak voor hulp in de klas. Als ouder kunt u altijd een afspraak maken om wensen en zorgen te bespreken. Alle gegevens met betrekking tot uw kind zijn voor u ter inzage.

### Passend onderwijs (Profi Pendi)

De meeste kinderen gaan naar een basisschool in de buurt en doorlopen hun basisschooltijd zonder veel moeite. Sommige kinderen hebben echter extra ondersteuning nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen: een korte of langere periode, met weinig of veel hulp. Dat kan op een reguliere basisschool zijn, maar ook op een speciale (basis)school. Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop deze extra ondersteuning georganiseerd is.

Om passend onderwijs te kunnen bieden werkt onze school, samen met andere scholen en besturen in de regio Lekstroom, samen in Samenwerkingsverband Profi Pendi. Onderling maken we afspraken over hoe we ervoor zorgen dat elke leerling onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Bijvoorbeeld als er sprake is van leerproblemen, bij gedragsproblemen, meer- en hoogbegaafdheid of bij intensievere hulpvragen.

### De rol van Profi Pendi

Onze school heeft een zorgplicht. Dat wil zeggen dat wij verantwoordelijk zijn om voor elk kind dat extra

ondersteuning nodig heeft een passende plek vinden. Het stafbureau van Profi Pendi helpt ons hierbij. Door er bijvoorbeeld te zorgen dat wij als school financiële middelen, begeleiding en kennis krijgen om kinderen optimaal te kunnen begeleiden. Zo geven de consultants passend onderwijs van Profi Pendi deskundig advies en denken zij mee. Het stafbureau van Profi Pendi gaat ook over de toewijzing van extra hulp op school (arrangementen) en over de toelating tot het speciaal (basis)onderwijs.

### **Samen met ouders**

Samenwerkingsverband Profi Pendi werkt samen met gemeenten, jeugdzorg en andere partners die zorg en ondersteuning bieden. En uiteraard ook met ouders.

Samen met ouders en de experts van Profi Pendi, kijken we wat het kind nodig heeft en welke plek het best bij het kind past. Samen zorgen we voor passend onderwijs.

Meer weten of op de hoogte blijven over passend onderwijs?  
Kijk op [www.profiPendi.nl](http://www.profiPendi.nl) of bel naar Profi Pendi 030- 2751288.

### **De GGD voor kinderen in het basisonderwijs**

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht ondersteunt en adviseert ouders, kinderen en jongeren bij het gezond opgroeien. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op tijd te signaleren.

De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van de jeugd. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente Jeugd GezondheidsZorg (JGZ).

#### Gezondheidsonderzoeken

U krijgt als ouder bericht van de GGD als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd in groep 2, daarna in groep 7.

Na het onderzoek wordt u schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen. De GGD verwijst als dat nodig is door naar de huisarts of andere instanties.

#### Spreekuur jeugdarts/jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats op school of op de GGD-locatie. Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van het spreekuur. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van de kinderen of voor onderzoek of een gesprek.

U kunt gebruik maken van het spreekuur, als:

- u zelf vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind.
- het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is.
- de leerkracht zich zorgen maakt en, in overleg met u, een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.
- het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek.

In het eerste geval maakt u zelf een afspraak door te bellen met de GGD. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

#### Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantoortijden. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. U kunt de GGD bereiken op 033-4600046. De GGD biedt ook opvoedondersteuning via de e-mail: [opvoedvragen@ggdru.nl](mailto:opvoedvragen@ggdru.nl) en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via [@deschoolarts](https://twitter.com/deschoolarts).

#### Vaccinaties DTP en BMR

De GGD voert het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie,



tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rodehond.

### Wilt u meer weten?

Voor meer informatie over het werk van de GGD of voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar 033-4600046. U kunt ook gebruik maken van onze website of e-mailadres: [www.ggdru.nl](http://www.ggdru.nl) of mail naar [jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl)

## **Hoofdstuk 6: Allerlei**

### **Scholing van leerkrachten**

Onderwijs blijft steeds in ontwikkeling. Daarom volgt het personeel jaarlijks scholing. Deze scholing kan individueel zijn, maar ook als team op bijvoorbeeld studiedagen.

Ook vanuit Stichting Robijn worden regelmatig cursussen en workshops georganiseerd voor personeelsleden onder de noemer 'Robijn Academie'. Hierbij leren de personeelsleden niet alleen van de cursusleider, maar ook van elkaar. Dat is een grote meerwaarde van de samenwerking binnen stichting Robijn.

### **Vervanging/verzuimbeleid**

Wij streven ernaar dat onze leerkrachten zich goed voelen in hun werk en zo min mogelijk ziek zijn. Daarom verdelen wij het werk zo gelijkmatig en overzichtelijk mogelijk.

Is er toch iemand ziek, dan gaan wij meteen op zoek naar een vervanger. Het kan echter voorkomen dat er niet direct iemand beschikbaar is. Om ervoor te zorgen dat het onderwijs dan toch zo rustig mogelijk kan doorgaan, hebben de scholen van Stichting Robijn in een vervangingsprotocol afgesproken wat zij in zo'n geval doen. In de praktijk houdt dit in dat kinderen verdeeld kunnen worden over andere groepen. Is er geen opvang meer mogelijk, dan kunnen kinderen in uitzonderingsgevallen naar huis worden gestuurd. Als dit laatste het geval is, wordt dit van tevoren met u afgestemd. Als kinderen thuis niet opgevangen kunnen worden, kunnen zij altijd op school terecht.

### **Samenwerking ouder en school**

Wij hechten sterk aan een goed contact met ouders. Daarom informeren wij de ouders over alles wat de ontwikkeling en de vorderingen van het kind betreft. Daarnaast worden wij ook graag op de hoogte gebracht als er thuis iets gebeurt dat het gedrag van het kind op school kan beïnvloeden.

Ouders helpen bij de dagelijkse gang van zaken binnen de school: zoals schooltuin, excursies, sportdagen, hoofdluiscontrole, het voorbereiden van festiviteiten, de medezeggenschapsraad of de oudervereniging.

## **Onze contacten met u**

### **Kennismakingsgesprek in de eerste 6 weken van het schooljaar**

Dit 10-minutengesprek is bedoeld om elkaar beter te leren kennen en verwachtingen met elkaar te delen. Vanaf groep 6 zijn de leerlingen aanwezig bij het gesprek en hebben zij een belangrijk aandeel hierin.

### **10-minutengesprekken na 20 en 38 schoolweken**

Na 20 en 38 schoolweken krijgen de leerlingen vanaf groep 2 een rapport mee naar huis. Deze 10-minuten gesprekken zijn bedoeld om de vorderingen van de leerling te bespreken.

### **Onderwijskundig rapport**

In groep 8 krijgt de leerling in januari een onderwijskundig rapport (OKR), dat tijdens het schooladviesgesprek voor het voortgezet onderwijs wordt besproken.

### **Kijkochtend groep 3 t/m 8**

Een aantal keren per jaar bent u welkom op de kijkochtenden (8:30 uur- 9:00 uur). U kunt dan een deel van een les bijwonen of meekijken met het werk van uw kind.

### **Nieuwsbrieven**

Iedere maand ontvangt u via de mail onze nieuwsbrief met daarin actuele zaken.

### **Gesprek met leerkracht**

Heeft u vragen en opmerkingen over uw kind, bespreek die dan met de leerkracht. Voor een kort gesprek kunt u terecht na schooltijd. Als u langer met de leerkracht wilt praten, verzoeken wij u een afspraak te maken.

### **De website [www.toonladdergalecop.nl](http://www.toonladdergalecop.nl)**

Op de website van de school kunt u alle belangrijke informatie over de school vinden. Wij proberen zoveel mogelijk om de informatie via e-mail of via de schoolapp te versturen. Mocht dit problemen opleveren, dan kunt u contact opnemen met de directie.

### **Klachtenregeling**

Ondanks al onze inspanning om de school zo goed mogelijk te laten functioneren, kan het zijn dat u ergens niet tevreden over bent. Dat horen we dan graag zo snel mogelijk van u, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Komen we er met elkaar niet uit, dan spreken we af wie we vragen om te helpen bij de oplossing van het probleem. De scholen van Stichting Robijn hebben een klachtenregeling, waarin beschreven staat hoe we met klachten omgaan. Deze regeling ligt ter inzage op school, bij de schoolleiding en kunt u bovendien vinden op de website van Stichting Robijn ([www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl)).

De klachtenregeling komt er in het kort op neer dat u eerst contact opneemt met de betrokken leerkracht als het gaat over iets dat in de klas is gebeurd. Mocht u na één of meer gesprekken, het gevoel hebben dat uw vraag of klacht niet goed beantwoord is, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding. De schoolleiding kan ook al eerder bij het gesprek met de leerkracht aanwezig zijn.

U kunt ook direct met de schoolleiding contact opnemen om uitleg te krijgen over meer algemene schoolzaken die niet direct betrekking hebben op de klas of de leerkracht van het kind. We gaan er daarbij steeds van uit dat we, door met elkaar in gesprek te zijn en blijven, eventuele problemen samen kunnen oplossen.

U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind of met de directeur. Mochten zij uw klacht niet naar tevredenheid kunnen oplossen, dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school.

### **De interne contactpersoon**

De interne contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor een leerling, ouder of leerkracht die zich niet veilig of op zijn/haar gemak voelt op school. De interne contactpersoon heeft als taak deze persoon zoveel mogelijk te begeleiden en advies te geven en samen naar oplossingen te zoeken.

De naam van de interne contactpersoon staat op de website van de school: [www.toonladdergalecop.nl](http://www.toonladdergalecop.nl).

### **De externe vertrouwenspersoon**

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk van de school en Stichting Robijn. Deze vertrouwenspersoon is door het bestuur van Robijn benoemd. Als er een probleem is dat op school en binnen het bestuur niet kan worden opgelost, kunt u met uw klacht naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon begeleidt u bij een verdere procedure. Zij bemiddelt, adviseert, steunt, onderzoekt en verwijst. Als de klager besluit een officiële klacht in te dienen, helpt de vertrouwenspersoon daarbij als dat nodig is. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en garandeert absolute vertrouwelijkheid.

### **Klokkenluidersregeling en vertrouwenspersoon integriteit**

Als u een misstand vermoedt op onze school of binnen Stichting Robijn, kunt u dat melden bij het bestuur van Stichting Robijn, de Raad van Toezicht (als de misstand het bestuur betreft) of de vertrouwenspersoon integriteit. Het gaat hierbij om een op redelijke gronden vermoeden van een misstand bij Robijn, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Op de website van Stichting Robijn ([www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl)) vindt u de volledige tekst van de klokkenluidersregeling.

**Landelijke Klachtencommissie onderwijs**

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC). De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. Vervolgens brengt zij advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wilt.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. Meer informatie vindt u ook op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) of e-mail uw vraag naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

**Wettelijke Aansprakelijkheid**

De school heeft voor leerkrachten, stagiaires en ouders die werkzaamheden verrichten op school een verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid afgesloten. De vraag in hoeverre de school voor een schade aansprakelijk is, is niet zomaar te beantwoorden. Het gaat bij aansprakelijkheid namelijk om de vraag wat redelijk en billijk is. Er zijn ook situaties waarin u als ouder aansprakelijk bent. Voor die gevallen gaan wij ervan uit, dat u een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering voor Particulieren heeft afgesloten.

## Hoofdstuk 7: De resultaten van het onderwijs

### De resultaten

Toonladder Galecop streeft naar optimale resultaten. Onder andere met behulp van ons digitale leerlingvolgsysteem volgen we de prestaties van de kinderen gedurende hun hele schoolloopbaan. Om de kwaliteit van het onderwijs op onze school te controleren, worden van alle toetsen uit dit systeem gemiddelden berekend. Deze worden vergeleken met de landelijke normering. De uitslagen van de toetsen worden door de individuele leerkrachten, de intern begeleiders en de directie geanalyseerd en besproken.

### Toetsen en testen

Naast de methoden toetsen neemt de school in alle groepen ook een aantal landelijk genormeerde toetsen af (bijvoorbeeld van CITO).

In groep 8 doen alle leerlingen in februari mee aan de Doorstroomtoets van Cito. Elke school ontvangt een uitgebreide rapportage over de behaalde resultaten. Behalve de individuele rapporten krijgt de school ook een totaalscore van de groep. Deze totaalscore op onze school ligt meestal boven het landelijk gemiddelde.

Wij zijn vooral tevreden als ouders en leerlingen aan het einde van de basisschoolperiode kunnen terugkijken op een fijne tijd die geleid heeft tot een passende keuze voor het vervolgonderwijs.

### De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs (VO)

Alle ouders krijgen informatie over de verschillende mogelijkheden van voortgezet onderwijs in de regio. Als dat mogelijk is brengen wij met groep 8 een bezoek aan verschillende middelbare scholen. In januari checken we of het voorlopige advies nog passend is, na de doorstroomtoets krijgt elk kind het definitieve schooladvies. Tijdens dit adviesgesprek wordt ook het overdrachtsformulier voor het voortgezet onderwijs (OKR) met de ouders besproken.

Wij krijgen jaarlijks een terugkoppeling over onze oud-leerlingen met de coördinatoren van de scholen voor voortgezet onderwijs. Op deze manier kunnen wij beoordelen of ons onderwijs aansluit bij het vervolgonderwijs.

### Verplichte doorstroomtoets basisonderwijs

Sinds het schooljaar 2023-2024 moeten alle leerlingen in groep 8 van het basisonderwijs verplicht deelnemen aan de doorstroomtoets. Deze doorstroomtoets meet de kennis die leerlingen hebben op het gebied van taal en rekenen.

De doorstroomtoets laat zien in welke mate leerlingen de [referentieniveaus voor taal en rekenen](#) beheersen. Ook toont de doorstroomtoets aan welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. De doorstroomtoets is dus een hulpmiddel om vast te stellen of het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs goed op elkaar aansluiten. De doorstroomtoets is geen examen. Leerlingen kunnen niet slagen of zakken voor de toets.

### Uitstroom schooljaar 2022-2023

Aan het eind van het afgelopen schooljaar hebben 46 leerlingen van groep 8 onze school verlaten. Altijd weer een moment om bij stil te staan; de meesten van hen zijn als kleuter van 4 jaar bij ons op Toonladder Galecop gekomen. We hebben ze letterlijk en figuurlijk zien groeien.

Hieronder vindt u de vormen van voortgezet onderwijs waar de leerlingen van groep 8 naartoe zijn gegaan:

Praktijkonderwijs	1
VMBO Basis	0
VMBO Basis LWO	1
VMBO Basis / Kader	0
VMBO Basis / Kader LWO	2
VMBO Kader	5
VMBO TL	7
VMBO TL / HAVO	5
HAVO	6
HAVO / VWO	7
VWO	12
Totaal aantal leerlingen	46

## Hoofdstuk 8: Privacy en AVG

Op Toonladder Galecop wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (denk hierbij aan dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen gebruiken wij een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat Toonladder Galecop onderdeel uitmaakt van de Stichting Robijn (zie [www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl)), worden daar ook (een beperkte hoeveelheid) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht(en) van de leerling, of met de directeur. In geval van uitwisseling van leerling gegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkrachten of bij de directeur.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze privacyverklaring en ons privacyreglement. Het privacyreglement en de privacyverklaring vindt u op de website van Robijn ([www.stichtingrobijn.nl/over-robijn/privacy](http://www.stichtingrobijn.nl/over-robijn/privacy)). Bij ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaren ouders/verzorgers op de hoogte te zijn van de verwerking van de persoonsgegevens.

Volgens de AVG hebben we als school de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van kinderen en medewerkers goed te beschermen. Daarom heeft Robijn een functionaris gegevensverwerking (FG'er) en een privacy officer aangesteld. Onze FG'er is Sander van de Molen en de privacy officer is Kees van Dam. Deze beide functionarissen zijn bereikbaar via [privacy@stichtingrobijn.nl](mailto:privacy@stichtingrobijn.nl).

## **Adreskatern**

### **Stichting Robijn**

Postbus 474  
3430 AL Nieuwegein  
030-600 91 68  
[info@stichtingrobijn.nl](mailto:info@stichtingrobijn.nl)  
[www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl)

### **Inspectie van het onderwijs**

Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
088-669 60 00  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **Landelijke Klachten Commissie**

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD UTRECHT  
030-2809590  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Leerplicht**

[leerlingzaken@nieuwegein.nl](mailto:leerlingzaken@nieuwegein.nl)

### **Vereniging Openbaar Onderwijs**

Postbus 60182  
1320 AE Almere  
036-533 15 00  
[voo@voo.nl](mailto:voo@voo.nl)  
[www.voo.nl](http://www.voo.nl)

### **Externe Vertrouwenspersoon**

Bernadette Hes  
06-25538458  
[info@in-b-tweenadvies.nl](mailto:info@in-b-tweenadvies.nl)

### **GGD**

U kunt de GGD bereiken op telefoonnummer 033-4600046. De GGD biedt ook opvoedondersteuning via de e-mail: [opvoedvragen@ggdru.nl](mailto:opvoedvragen@ggdru.nl) en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via [@deschoolarts](https://twitter.com/deschoolarts).

GGD- Midden-Nederland  
Postbus 624  
3430 AP Nieuwegein  
tel: 030-6305400